

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)**

ПРИКАЗ

« 18 » июня 2026 г.

№ 196

Москва

Об утверждении Правил приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/27 учебный год в новой редакции

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утверждённым приказом от 20.12.2022 № 320, в связи с изданием приказа Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366», и на основании решения Ученого совета ФГАОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол от 16.06.2026 № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

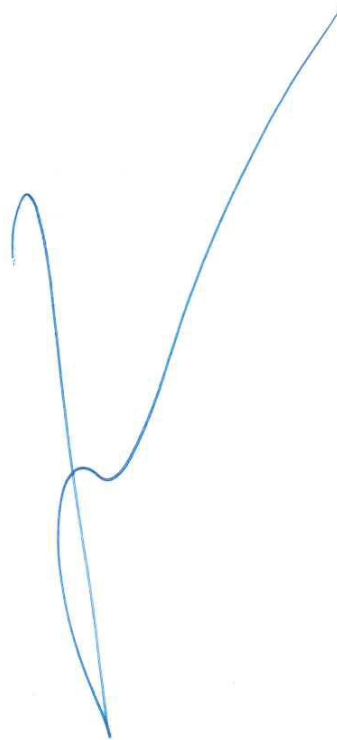
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/27 учебный год (в новой редакции).

2. Признать утратившим силу приказ ФГАОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 30.12.2025 № 445 «Об утверждении Правил приема в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.В. Фомин



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГАОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России
от 18 июня 2026 № 196

**Правила приема
на обучение по программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2026/27 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/27 учебный год (далее соответственно – Правила приема, программы аспирантуры, РМАНПО) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в РМАНПО по программам аспирантуры.

1.2. Прием в РМАНПО на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными локальными нормативными актами РМАНПО;

- уставом РМАНПО, утверждённым приказом Минздрава России от 02.06.2026 № 588.

1.3. РМАНПО объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по научным специальностям.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01.01.2014;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится:

- 1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

- 2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц,

и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, РМАНПО (в том числе ее филиалы) объявляют прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение РМАНПО, в том числе ее филиалы:

1) размещают информацию о приеме на обучение на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

- официальный сайт РМАНПО (город Москва) (<http://rmanpo.ru>);
- официальный сайт Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиала РМАНПО (<http://igmapo.ru>);
- официальный сайт Казанской государственной медицинской академии - филиала РМАНПО (<http://kgma.info>);
- официальный сайт Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей - филиала РМАНПО (<http://info.ngiuv.ru>);
- официальный сайт Пензенского института усовершенствования врачей - филиала РМАНПО (<http://piuv.ru>);

2) проводят прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

3) проводят вступительные испытания;

4) проводят зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение РМАНПО устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. РМАНПО проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по РМАНПО и ее филиалам – следующими способами:

- по РМАНПО в целом, включая все ее филиалы;
- по РМАНПО (без учета филиалов);
- по каждому филиалу;

2) по формам обучения:

- по очной форме обучения;
- по заочной форме обучения (при наличии);

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;
- по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям РМАНПО проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

б) на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);
- на основные бюджетные места.

1.11. По одним и тем же научным специальностям РМАНПО может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

1.12. Для конкурсов, имеющих одинаковый профиль, РМАНПО устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

РМАНПО может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по организации (без учета филиалов) и по филиалу, по различным филиалам, по источникам финансирования мест.

1.13. РМАНПО формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления РМАНПО проводит дополнительный прием в соответствии с разделом 12 настоящих Правил приема.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. РМАНПО устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

2.3. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение в соответствии с настоящим Положением (2026/27 учебный год).

2.5. В качестве результатов вступительных испытаний в РМАНПО учитываются результаты кандидатского экзамена по иностранному языку (английский язык), сданного поступающим в РМАНПО в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247.

2.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.7. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания: научную специальность, иностранный язык (английский).

Вступительные испытания проводятся:

- научные специальности – на русском языке в устной форме;
- иностранный язык – на иностранном языке (английском) в устной форме.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих

(в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.10. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, в период с 04.08.2026 по 06.08.2026.

В расписании устанавливается один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.11. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается использовать средства связи.

2.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, который подписывается членами экзаменационной комиссии, а при очном проведении вступительного испытания поступающий также удаляется с места проведения вступительного испытания.

2.13. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет по научной специальности – 4 балла, по иностранному языку – 3 балла.

2.14. Результаты вступительного испытания объявляются соответственно на официальных сайтах РМАНПО/филиалов в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.15. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

2.17. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

РМАНПО проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены разделом 14 Правил приема.

3. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

3.1. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

1) РМАНПО начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен РМАНПО в настоящих правилах Приема;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.7. Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) РМАНПО учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

3.3. В РМАНПО устанавливается перечень общих индивидуальных достижений за прошедшие три года до момента поступления, результаты которых учитываются при приеме на обучение, с присвоением каждому индивидуальному достижению определенного количества баллов (приложение № 1 к настоящим Правилам приема).

3.4. Баллы за общие индивидуальные достижения суммируются, в итоге поступающему может быть начислено не более 17 баллов. При наличии индивидуальных достижений, по сумме превышающих 17 баллов, поступающему начисляется максимальное значение – 17 баллов.

Суммирование баллов за индивидуальные достижения осуществляет Приемная комиссия путем заполнения протокола начисления баллов по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам приема.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.5. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках,

РМАНПО устанавливает средний балл документа об образовании и при равенстве среднего балла документа об образовании – учет наличия рекомендации образовательной или научной организации для поступления на обучение по программам аспирантуры.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается РМАНПО самостоятельно.

4. Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Прием документов, необходимых для поступления на обучение, в 2026/27 учебном году начинается с 20.06.2026 и завершается 31.07.2026.

4.2. Поступающий предъявляет РМАНПО одновременно с заявлением о приеме оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.3. Поступающий на обучение подает в РМАНПО:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (при поступлении на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (при поступлении на указанные места);

- иные документы, необходимые для поступления.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РМАНПО/соответствующий филиал одним из следующих способов:

- 1) представляет лично;

- 2) направляет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В РМАНПО/соответствующем филиале обеспечивается возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В РМАНПО/соответствующем филиале устанавливаются места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.5. Документы, направленные в РМАНПО абитуриентом через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении не позднее сроков завершения приёма документов.

4.6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема на обучение, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.7. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.9. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и иных документов, необходимых для поступления.

4.10. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно настоящим Правилам приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных по установленной в РМАНПО форме (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и иных документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) портфолио, подтверждающее достижения, поступающего в научной (научно-технической) деятельности (при наличии), по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.11. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

1) документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в РМАНПО в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

2) документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

3) документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). РМАНПО может быть принято решение о необходимости представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

4) в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в РМАНПО в виде оригинала или копии.

4.12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом¹), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.13. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.14. РМАНПО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от РМАНПО (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.16. РМАНПО формирует личное дело поступающего в электронной форме на основании информации и (или) документов, полученных РМАНПО с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.17. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний РМАНПО принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются

на официальных сайтах РМАНПО ответственными работниками с учетом установленных в РМАНПО правил опубликования на данных сайтах информации со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявления о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальных сайтах РМАНПО и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил приема (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения РМАНПО таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в РМАНПО. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи лично в РМАНПО заявления о согласии на зачисление.

Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

РМАНПО устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует РМАНПО о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. РМАНПО устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется,

начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления РМАНПО определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в РМАНПО имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал РМАНПО о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в РМАНПО страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление РМАНПО вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в РМАНПО

заявления об отзыве согласия на зачисление лично (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление РМАНПО вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявления) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в РМАНПО заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме РМАНПО исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в РМАНПО заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления РМАНПО исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам РМАНПО вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, а также исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.9. - 6.11. настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в РМАНПО лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в РМАНПО лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в РМАНПО заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РМАНПО.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) РМАНПО о зачислении. Приказы о зачислении могут быть опубликованы на официальных сайтах РМАНПО и ее филиалов с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления РМАНПО формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальных сайтах РМАНПО в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления РМАНПО определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в РМАНПО, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Организация информирования поступающих о приеме на обучение

8.1. РМАНПО обязано ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальных сайтах РМАНПО размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);
 - б) правила приема на обучение, утвержденные РМАНПО;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- 2) не позднее 1 апреля года приема – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);
- 3) не позднее 15 апреля года приема:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах

целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

б) количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

в) образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. РМАНПО обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официальных сайтов в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

РМАНПО обеспечивает функционирование телефонных линий и разделов официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Помимо официальных сайтов РМАНПО может размещать указанную информацию иными определяемыми ею способами.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая РМАНПО на официальных сайтах РМАНПО и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. РМАНПО устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим разделом.

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

– срок начала приема заявлений о приеме и документов, в том числе с использованием ЕПГУ – 20 июня 2026 года;

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема, на платные места – 31 июля 2026 года;

– сроки проведения вступительных испытаний – с 4 августа 2026 года по 6 августа 2026 года согласно расписанию;

– размещение на сайтах РМАНПО ранжированных конкурсных списков, поступающих в аспирантуру – 7 августа 2026 года;

– срок завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 10 августа 2026 года 18:00 (по московскому времени);

- срок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – с 20 июня 2026 года по 12 августа 2026 года;
- издание приказов о зачислении на основном этапе зачисления:
на места в рамках контрольных цифр приема – 11 августа 2026 года;
на платные места – 13 августа 2026 года;
- издание приказов о зачислении на дополнительном этапе зачисления – 24 августа 2026 года;
- завершение зачисления – не позднее 28 августа 2026 года;
- начало учебного года – 1 сентября 2026 года.

9.3. Зачисление проводится:

- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;
- в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места

9.4. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 1 сентября 2026 года.

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья), допущенных к таким испытаниям, РМАНПО обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии РМАНПО, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в РМАНПО должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РМАНПО или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

– пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению РМАНПО проводятся в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2025 № 555.

11.2. РМАНПО проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в РМАНПО (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

РМАНПО присваивает заказчикам, представившим в РМАНПО предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. РМАНПО проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

РМАНПО отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в РМАНПО либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555;

- заказчик проинформировал РМАНПО о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

– РМАНПО включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии, поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в РМАНПО до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.7. РМАНПО начисляет поступающему участвовавшему в профориентационных мероприятиях 1 балл.

Количество целевых баллов за индивидуальное достижение, начисляемых участнику профориентационных мероприятий, не зависит от количества профориентационных мероприятий, в которых он участвовал.

11.8. РМАНПО зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.9. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в РМАНПО и ее филиалы (за исключением претендентов, зачисленных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России»), размещаются РМАНПО и ее филиалами на цифровой платформе «Работа в России» в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

11.10. Сведения о зачислении претендентов в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России», в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года направляются РМАНПО и ее филиалами заказчикам заказным почтовым отправлением или с курьером.

11.11. Сведения о поступающих, которые были зачислены на целевое обучение в пределах целевой квоты и до начала учебного года исключены из числа зачисленных в РМАНПО и ее филиалы:

– в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении из числа зачисленных на целевое обучение в пределах целевой квоты размещаются РМАНПО и ее филиалами на цифровой платформе «Работа в России» (если поступающие зачислены в соответствии с предложениями, размещенными на цифровой платформе «Работа в России»);

– в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении из числа зачисленных на целевое обучение в пределах целевой квоты направляются РМАНПО и ее филиалами заказчикам заказным почтовым отправлением или с курьером (если поступающие зачислены в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России»)).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в РМАНПО или филиале менее 10, – по решению РМАНПО);

– однократно на платные места по решению РМАНПО – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение РМАНПО проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению РМАНПО при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в РМАНПО в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема РМАНПО (в том числе ее филиалы) может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

Указанное перераспределение проводится:

– только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

– без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РМАНПО.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в

пункте 4.11. Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.11. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну (в случае осуществления РМАНПО обучения по таким программам), осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. Правила подачи и рассмотрения апелляций

14.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию РМАНПО (далее – апелляционная комиссия) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

14.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

14.3. Апелляция о несогласии с оценкой подается поступающим по месту проведения вступительных испытаний в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

14.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

14.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при наличии документа, удостоверяющего его личность.

14.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

14.7. При рассмотрении апелляций о нарушении по мнению поступающего порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение о нарушении порядка проведения вступительного испытания с представлением поступающему возможности прохождения вступительного испытания повторно в дату, установленную в рамках проведения вступительных испытаний, либо о соблюдении порядка проведения вступительного испытания.

14.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

Приложение № 1
к Правилам приема в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования» Министерства
здравоохранения Российской Федерации на
обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2026/27 учебный год,
утвержденным приказом ФГАОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России от 18.06 2026 г. № 196

**Перечень индивидуальных достижений,
результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам
аспирантуры, с указанием количества баллов и подтверждающих документов**

Наименование индивидуального достижения	Начисление баллов за 1 индивидуальное достижение	Подтверждающий документ
Призовое место в конференции молодых ученых в РМАНПО	4	Оригинал или копия документов: Диплом или сертификат победителя, или призера
Исполнитель, руководитель грантовых проектов по направлениям, релевантным существующим научным проектам РМАНПО, специфике направления обучения в аспирантуре	5	Скан-копия приказа по коллективу, диплома, копия протокола комиссии о присуждении гранта
Публикации по результатам научной работы, выполненной в соавторстве с педагогическим работником РМАНПО	4	Ссылка на источник информации или копия документов: титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные
Публикация учебника (в том числе и в соавторстве) *	2	Ссылка на источник информации или копия документов: титульный лист, оглавление, выходные данные
Публикация учебного пособия (в том числе и в соавторстве) *	1	
Публикация монографии (в том числе и в соавторстве) *	1	
*максимальное количество баллов не более 2 баллов		
Статья в российских периодических изданиях из	2	Ссылка на источник информации или копия статьи (титульный лист,

перечня ВАК		оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в изданиях, включенных в «Белый список»	3	Ссылка на источник информации или копия статьи (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Патент на изобретение*	2	Ссылка на источник информации или копия документов: Программа научных мероприятий с оглавлением (Учитываются доклады, зафиксированные в программе конференции на её официальном сайте)
Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных*	2	
*максимальное количество баллов не более 10 баллов		
Участие в Школах молодых ученых РМАНПО (посещение не менее 70% занятий в год, подготовлено не менее 1 доклада).	5	Оригинал документов: Письмо-характеристика руководителя Школы молодых ученых РМАНПО с указанием степени участия
Рекомендация образовательной или научной организации для поступления на обучение по программам аспирантуры	1	Оригинал документов: Выписка из протокола заседания ученого совета или ходатайство организации
Участие в профориентационных мероприятия при приеме на обучение в рамках целевой квоты	1	Документ, подтверждающий наличие поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в РМАНПО до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде
Дополнительные индивидуальные достижения, указанные в портфолио	1	Портфолио, представленное в соответствии с правилами приема

Приложение № 2
к Правилам приема в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования» Министерства
здравоохранения Российской Федерации на обучение
по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27
учебный год, утвержденным приказом ФГАОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России от 18.06.2026 г. № 196

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ,
РЕЗУЛЬТАТЫ КОТОРЫХ УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

Ф.И.О. поступающего

Научная специальность

Показатели учета индивидуальных достижений (ИД)

Наименование ИД	Начисление баллов за 1 ИД	Количество ИД	Общее количество баллов*
Призовое место в конференции молодых ученых в РМАНПО	4		
Исполнитель, руководитель грантовых проектов по направлениям, релевантным существующим научным проектам РМАНПО, специфике направления обучения в аспирантуре	5		
Публикации по результатам научной работы, выполненной в соавторстве с педагогическим работником РМАНПО	4		
Публикация учебника (в том числе и в соавторстве) *	2		

Публикация учебного пособия (в том числе и в соавторстве) *	1		
Публикация монографии (в том числе и в соавторстве) *	1		
*максимальное количество баллов не более 2 баллов			
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК	2		
Статья в изданиях, включенных в «Белый список»	3		
Патент на изобретение*	2		
Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных*	2		
*максимальное количество баллов не более 10 баллов			
Участие в Школах молодых ученых РМАНПО (посещение не менее 70% занятий в год, подготовлено не менее 1 доклада).	5		
Рекомендация образовательной или научной организации для поступления на обучение по программам аспирантуры	1		
Участие в профориентационных мероприятиях при приеме на обучение в рамках целевой квоты	1		
Дополнительные индивидуальные достижения, указанные в портфолио	1		

* максимальное значения начисления – 17 баллов

Общее количество набранных баллов

за индивидуальные достижения _____

Дата _____

Приложение № 3

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год, утвержденным приказом ФГАОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 18.06.2026 г. № 196

ФОРМА

Портфолио, подтверждающее индивидуальные достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности¹

1. Стипендии и победы в конкурсах

№ п/п	Наличие стипендии Президента Российской Федерации, Правительств Российской Федерации / название конкурса	Реквизиты документа (приказ о назначении стипендии: дата и номер, кем издан / грамота или диплом победителя конкурса)

2. Иное (по желанию поступающего в произвольной форме)

Поступающий _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(ФИО, подпись) (дата)

¹ В портфолио указываются только достижения, не указанные в индивидуальных достижениях.